

环保设施向公众开放小程序后台系统使用手册 V2.0

（省级管理员）

编制日期：2023 年 10 月

一、概述

本手册为最新版环保设施向公众开放系统使用手册，配合 2023 年 10 月的新系统使用。原 2022 年系统从本手册发布之日起停用，相关数据已完成迁移。

新版本系统主要在系统的易用性、稳定性、功能性上进行了升级，原有的访问方式不变，后台的管理界面相对旧版系统发生了较大变化。

二、省级管理员的功能和权限

权限	范围	内容
数据查看	省级以下	团队预约、家庭（个人）预约、在线活动
数据审核	省级以下	在线活动
数据驳回	省级以下	团队预约、在线活动
通讯录	省级以下	地市级通讯录

三、流程说明

1、数据统计

与旧版同步机制不同，新版系统所有统计数据均为**实时统计数据**，系统数据采集将以系统展示的实时数据为准。

2、团队预约

团队预约是指开放单位接待团队形式的预约和参观活动。完整流程如下：

- 1) 参观团队（公众）通过小程序提交预约申请。
- 2) 开放单位通过预约，公众收到短信通知。
- 3) 公众在预约日组织参观，开放单位记录拍照。
- 4) 开放单位上传照片信息，该数据纳入统计。
- 5) 地市级管理员审核数据。

3、团队预约补录流程

如果团队预约通过线下流程完成，可通过补录流程完成上报：

- 1) 开放单位上传团队预约数据及照片信息，该数据纳入统计。
- 2) 地市级管理员审核数据。

4、家庭（个人）预约

家庭（个人）预约是指开放单位接待以家庭或个人为单位的日常预约和参观活动。完整流程如下：

- 1) 预约人通过小程序提交预约申请（人数可以选 1-6 人）。

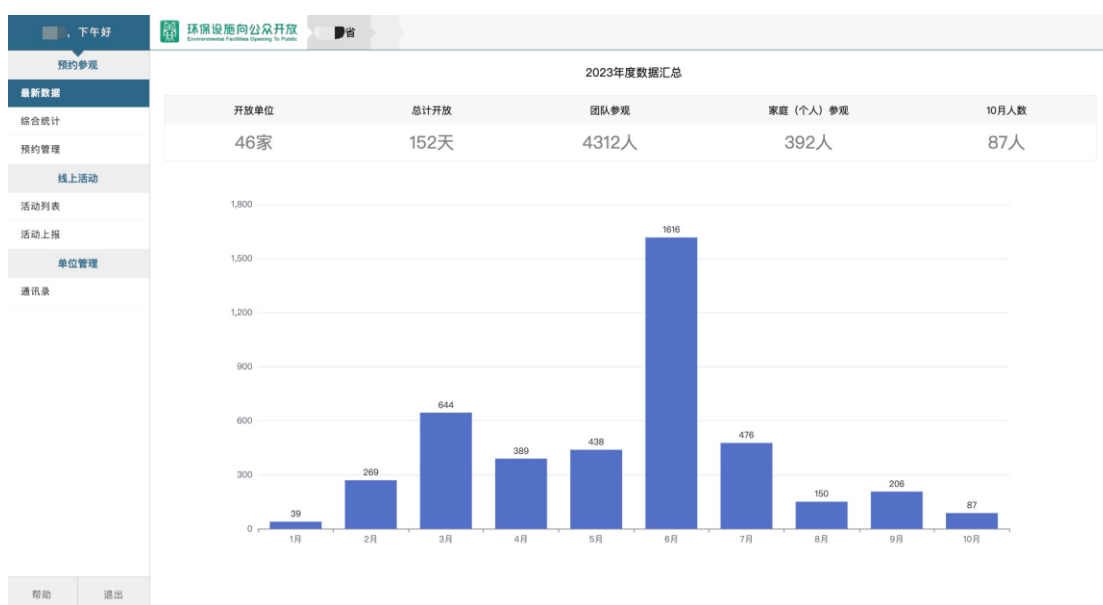
- 2) 开放单位通过预约，预约人收到短信通知。
- 3) 公众在预约日进行参观，预约人当日扫码确认（即：打卡）。
- 4) 打卡成功后，该数据纳入统计。

5、在线活动

在线活动是指开放单位举办的线上活动形式，包括直播、点播、VR 等各种形式的在线参观活动。完整流程如下：

- 1) 由开放单位管理员、地市级管理员、省级管理员上传在线活动信息。
- 2) 活动信息逐级审核，省级管理员审核后生效，该数据纳入统计。
- 3) 数据被驳回后，需要由提交人修改再提交，重新进入审核流程。

四、预约参观-最新数据



页面描述：

1、开放单位：

本省（区、市）环保设施向公众开放的单位总数量。（不包含申报中的单位）

2、总计开放：

在 2023 年度，本省（区、市）所有开放单位的累计有效开放日。

3、团队参观，家庭（个人）参观：

在 2023 年度，预约并参观的团队/家庭（个人）总人数。

4、当月人数：

当前月新增总参观人数。

5、分析图表：

在 2023 年度（当前年度），每月预约并参观的总人数。

五、预约参观-综合统计

序号	管理单位	团队次数	团队人数	家庭(个人)次数	家庭(个人)人数	线下次数合计	线下人数合计	
1	省	164	4312	2	2	166	4314	
2	市	10	197	0	0	10	197	
	生态环境监测中心	0	0	0	0	0	0	查看
	环保能源有限公司	6	145	0	0	6	145	查看
	实业有限公司	2	24	0	0	2	24	查看
	处理有限公司 (污水处理厂二期)	2	28	0	0	2	28	查看
3	市	1	50	0	0	1	50	详细
4	市	27	821	1	1	28	822	详细
5	市	19	365	0	0	19	365	详细
6	市	26	260	0	0	26	260	详细
7	市	30	924	0	0	30	924	详细
8	市	16	930	0	0	16	930	详细

页面描述:

1、数据说明:

本省（区、市）环保设施向公众开放的各项统计数据。（默认为当前年统计数据）

2、统计区间:

可以指定统计数据的起始日和终止日。（不限于当年数据查询）

3、统计范围:

显示省级、地市级、开放单位三级统计数据。（点击详细逐级查看）

4、数据合计:

线下次数合计=团队次数+家庭（个人）次数；线下人数合计=团队人数+家庭（个人）人数。

5、统计条件:

1）团队参观统计：开放单位上报数据后，即纳入统计。地市级管理员可不定期对上报数据进行审核，但应注意在年中和年末的数据汇总关键时间节点前，完成对未审核数据的审核。

2）家庭（个人）参观统计：以家庭或个人为组织单位的参观人员数据统计完全由系统完成，不需要审核。统计条件为，预约人用手机小程序进行预约，并在预约日进行扫码（打卡）操作，即视为有效数据（家庭（个人）参观的人数可选范围为1-6人）。

3）在线活动统计：在线活动的数据统计必须为已审核状态。**其他状态不纳入统计。**

6、数据导出:

将当前条件下的统计数据导出为 Excel 格式。导出的 Excel 表包括两个页签，第一个不包含各单位的统计数据，第二个包含各单位的统计数据。

六、预约参观-预约管理

时间区间可以跨年搜索, 跨年搜索时年度下拉条件自动失效

序号	市	开放单位	预约日期	团队名称	人数	方式	状态	提交时间	详细
0	市	环保能源有限公司生活垃圾焚烧发电	2023-10-19 上午	学院21级能源与动力工程02班	45	预约	已确认	2023-10-16 14:02:12	查看
1	市	环保能源有限公司生活垃圾焚烧发电	2023-10-19 下午	学院20级能源与动力工程02班	45	预约	已确认	2023-10-16 13:59:50	查看
2	市	有限公司	2023-10-18 上午	附近居民团体	4	预约	已上报	2023-10-17 09:41:21	查看
3	市	环保能源有限公司	2023-10-15 下午	企业参观	7	预约	已上报	2023-10-15 08:23:37	查看
4	市	空气自动监测站	2023-10-13 上午	小区居民	6	预约	已上报	2023-10-10 14:46:22	查看
5	市	环保能源有限公司生活垃圾焚烧发电	2023-10-12 上午	21级能源与动力工程01班	42	预约	待确认	2023-10-16 13:58:46	查看
6	市	污水处理厂	2023-10-12 上午	小学师生代表	5	预约	已确认	2023-10-12 11:55:00	查看

页面描述:

1、数据说明:

本省（区、市）环保设施向公众开放的团队预约明细清单。

2、检索条件:

可以按时间区间和单位关键字进行检索，按状态查询可以查看特定状态的数据。

3、数据驳回:

省级管理员不需对数据进行审核（应由地市级管理员审核），但拥有数据驳回的权限，驳回后开放单位需要对数据进行重新上报。

4、明细查看:

省级管理员可以查看每条预约数据的详细信息。

5、状态说明:

1) 待确认：由小程序端发起的预约默认状态。（对应旧版的待审核）

2) 已确认：开放单位管理员通过本次预约。（对应旧版的已审核）

未通过：开放单位管理员未通过本次预约。（对应旧版的已拒绝）

3) 已上报：开放单位管理员上报了本次参观数据。（必须在参观日及之后上报，原则上3个工作日内）

4) 已统计：地市级管理员审核通过本次上报，纳入统计数据。

5) 已驳回：数据被省级/地市级管理员驳回。

6、数据导出:

将搜索的数据结果导出成 Excel 格式。

七、线上活动-活动列表

序号	市	提交人	活动日期	活动名称	受众人数	状态	详细
0	市	空气自动监测站	2023-09-04 - 2023-10-04	环保设施向公众开放——走进空气自动监测站	20	待省级管理员审核	查看
1	市	有限公司	2023-08-25 - 2023-09-28	环保设施公众开放	31	待省级管理员审核	查看
2	市	有限公司	2023-08-09 - 2023-09-01	废旧物资回收利用工作	287	待省级管理员审核	查看
3	市	自动监测站	2023-06-08 - 2023-06-08	自动监测站环保设施公众开放活动	30	已统计	查看
4	市	有限公司	2023-06-05 - 2023-07-06	设施公众开放	29	已统计	查看
5	市	水处理有限公司 (市污水处理厂二期)	2023-06-05 - 2023-06-05	小学师生和市环协志愿者参加环保开放日活动	50	待地市级管理员审核	查看

页面描述:

1、数据说明:

本省（区、市）环保设施向公众开放的在线活动。

2、数据来源:

开放单位管理员、地市级管理员、省级管理员都可以提交在线活动。

3、数据添加:

省级管理员可以添加在线活动数据，新增数据即为已审核状态。

4、数据审核:

省级管理员可以审核待省级管理员审核的数据。

5、数据驳回:

省级管理员可以对任何待审核状态的数据进行驳回，包括待地市级管理员审核的信息。

6、数据修改:

原则上，谁添加谁修改，审核状态中不能修改，驳回状态可以修改再上报。

7、状态说明:

- 1) 待地市级管理员审核;
- 2) 待省级管理员审核;
- 3) 已审核（纳入统计）;
- 4) 已驳回：对已驳回数据进行重新上报后，恢复待审核状态。

八、线上活动-活动上报

The screenshot shows a web interface for reporting online activities. On the left is a navigation menu with options like '预约参观', '最新数据', '综合统计', '预约管理', '数据补录', '线上活动', '活动列表', '活动上报', '单位管理', and '通讯录'. The main area is a form titled '活动上报' (Activity Reporting) with the following fields:

- 活动名称 * (Activity Name): 本次线上活动名称
- 举办方 (Organizer): 可选, 包括所有举办方名称
- 线上开放形式 * (Online Release Form): 直播 (短)视频 VR全景 公众号 其他
- 线上渠道类型 * (Online Channel Type): 下拉菜单
- 线上渠道名称 * (Online Channel Name): 输入框
- 活动时间 * (Activity Time): 时间段: 可以选择同一天 - 时间段: 可以选择同一天
- 受众总人数 * (Audience Total): 只填数字, 根据实际情况填写有效受众人数合计
- 资源数量 * (Resource Count): 视频个数、直播次数、VR个数等
- 视频总时长 * (Video Total Length): 数字, 单位: 分钟, 直播/视频类时长合计, VR类填0
- 视频截图 * (Video Screenshot): 上传按钮 (+)
- 播放量截图 * (Playback Screenshot): 上传按钮 (+)
- 相关网址或ID号 (Related Website or ID): 可选, 视频或报道的访问方式
- 备注 (Remarks): 输入框

At the bottom right of the form is a green button labeled '提交线上活动' (Submit Online Activity). At the bottom left of the page are '帮助' (Help) and '退出' (Logout) buttons.

页面描述:

在线活动上报功能同旧版, 特别说明如下:

- 1、视频截图, 播放量截图支持上传多张, 最多 5 张。
- 2、各级上报的数据累计在各级 (比如省级上报的活动, 只有在省级统计中累加数据), 如果是由下级举办的活动, 并希望累计在下级, 需要由下级进行上报。
- 3、受众总人数超过 1000 人的数据, 将由平台管理员复议审核, 不合理的数据将有可能被驳回。建议在备注中详细描述。

