

环保设施向公众开放小程序后台系统使用手册 V2.0

（地市级管理员）

编制日期：2023 年 10 月

一、概述

本手册为最新版环保设施向公众开放系统使用手册，配合 2023 年 10 月的新系统使用。原 2022 年系统从本手册发布之日起停用，相关数据已完成迁移。

新版本系统主要在系统的易用性、稳定性、功能性上进行了升级，原有的访问方式不变，后台的管理界面相对旧版系统发生了较大变化。

二、地市级管理员的功能和权限

权限	范围	内容
数据查看	地市级以下	团队预约、家庭（个人）预约、在线活动
数据审核	地市级以下	团队预约、在线活动
数据驳回	地市级以下	团队预约、在线活动
通讯录	地市级以下	开放单位通讯录

三、流程说明

1、数据统计

与旧版同步机制不同，新版系统所有统计数据均为**实时统计数据**，系统数据采集将以系统展示的实时数据为准。

2、团队预约

团队预约是指开放单位接待团队形式的预约和参观活动。完整流程如下：

- 1) 参观团队（公众）通过小程序提交预约申请。
- 2) 开放单位通过预约，公众收到短信通知。
- 3) 公众在预约日组织参观，开放单位记录拍照。
- 4) 开放单位上传照片信息，该数据纳入统计。
- 5) 地市级管理员审核数据。

3、团队预约补录流程

如果团队预约通过线下流程完成，可通过补录流程完成上报：

- 1) 开放单位上传团队预约数据及照片信息，该数据纳入统计。
- 2) 地市级管理员审核数据。

4、家庭（个人）预约

家庭（个人）预约是指开放单位接待以家庭或个人为单位的日常预约和参观活动。完整流程如下：

- 1) 预约人通过小程序提交预约申请（人数可以选 1-6 人）。

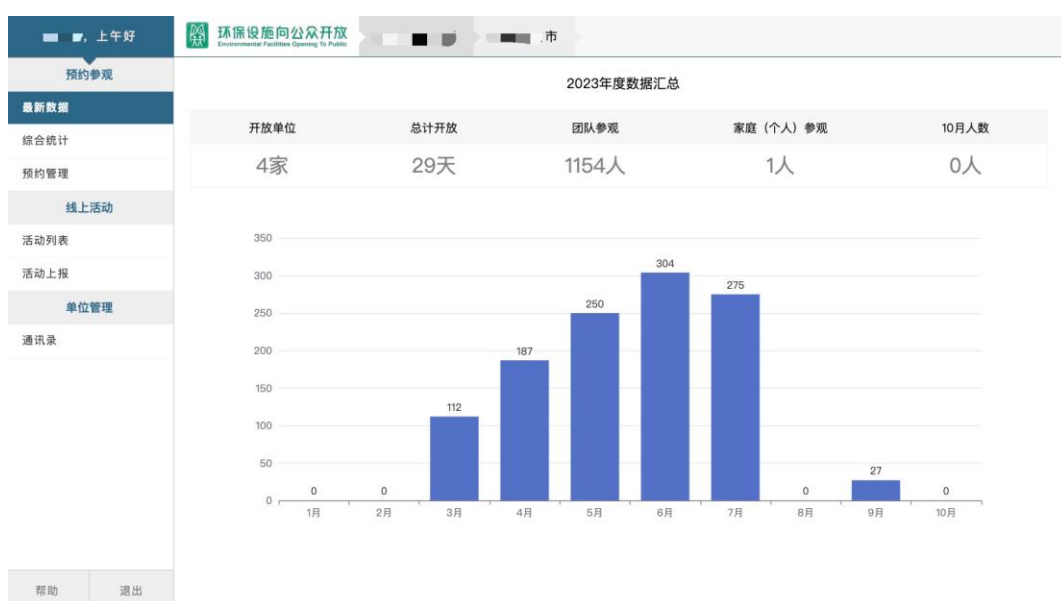
- 2) 开放单位通过预约，预约人收到短信通知。
- 3) 公众在预约日进行参观，预约人当日扫码确认（即：打卡）。
- 4) 打卡成功后，该数据纳入统计。

5、在线活动

在线活动是指开放单位举办的线上活动形式，包括直播、点播、VR 等各种形式的在线参观活动。完整流程如下：

- 1) 由开放单位管理员、地市级管理员、省级管理员上传在线活动信息。
- 2) 活动信息逐级审核，省级管理员审核后生效，该数据纳入统计。
- 3) 数据被驳回后，需要由提交人修改再提交，重新进入审核流程。

四、预约参观-最新数据



页面描述：

1、开放单位：

本市环保设施向公众开放的单位总数量。（不包含申报中的单位）

2、总计开放：

在 2023 年度，本市所有开放单位的累计有效开放日。

3、团队参观，家庭（个人）参观：

在 2023 年度，预约并参观的团队/家庭（个人）总人数。

4、当月人数：

当前月新增总参观人数。

5、分析图表：

在 2023 年度（当前年度），每月预约并参观的总人数。

五、预约参观-综合统计

序号	管理单位	团队次数	团队人数	家庭(个人)次数	家庭(个人)人数	线下次数合计	线下人数合计
1	市	33	1154	1	1	34	1155
2	下境监测总站	3	103	1	1	4	104
3	新能源有限公司 市西郊垃圾焚烧发电厂	6	220	0	0	6	220
4	测总站)站	7	235	0	0	7	235
5	板污水处理厂	17	596	0	0	17	596

页面描述:

1、数据说明:

本市环保设施向公众开放的各项统计数据。(默认为当前年统计数据)

2、统计区间:

可以指定统计数据的起始日和终止日。(不限于当年数据查询)

3、统计范围:

显示地市级、开放单位二级统计数据。

4、数据合计:

线下次数合计=团队次数+家庭(个人)次数;

线下人数合计=团队人数+家庭(个人)人数。

5、统计条件:

1) 团队参观统计: 开放单位上报数据后, 即纳入统计。地市级管理员可不定期对上报数据进行审核, 但应注意在年中和年末的数据汇总关键时间节点前, 完成对未审核数据的审核。

2) 家庭(个人)参观统计: 以家庭或个人为组织单位的参观人员数据统计完全由系统完成, 不需要审核。统计条件为, 预约人用手机小程序进行预约, 并在预约日进行扫码(打卡)操作, 即视为有效数据(家庭(个人)参观的人数可选范围为1-6人)。

3) 在线活动统计: 在线活动的数据统计必须为已审核状态。**其他状态不纳入统计。**

6、数据导出:

将当前条件下的统计数据导出为 Excel 格式。

六、预约参观-预约管理

支持跨年区间，区间为跨年时，年度选择自动失效

2023年 2023-01-01 ~ 2023-10-20 开放单位 纳入实时数据统计 搜索

团队 家庭(个人) 未通过 待确认 已确认 已上报 已统计 已驳回

序号	开放单位	预约日期	团队名称	人数	方式	状态	提交时间	详细
0	板污水处理厂	2023-09-15 上午	大学职业技术学院建筑工程系	27	补录	已上报	2023-10-10 14:24:11	查看
1	污水处理厂	2023-09-01 下午		1	预约	待确认	2023-08-31 11:28:34	查看
2	污水处理厂	2023-07-11 上午	工业大学	30	补录	已上报	2023-10-10 14:19:44	查看
3	和分站	2023-07-11 上午	环境工程专业学生	65	预约	已统计	2023-07-10 11:03:12	查看
4	污水处理厂	2023-07-10 上午	学生态与环境学院	30	补录	已上报	2023-10-10 11:43:18	查看
5	污水处理厂	2023-07-07 上午	江大土木工程学院	20	补录	已上报	2023-10-10 14:10:38	查看
6	测总站	2023-07-06 下午	统计和节能环保所	10	预约	已统计	2023-07-04 17:10:36	查看
7	环境监测总站	2023-07-06 下午	开大师生	9	预约	已确认	2023-07-04 10:03:25	查看
8	板污水处理厂	2023-07-06 上午	学生态与环境学院	30	补录	已上报	2023-10-10 11:32:04	查看
9	板污水处理厂	2023-07-05 上午	业大学化工学院	20	补录	已上报	2023-10-10 14:05:30	查看
10	测总站	2023-07-03 上午	开大第二临床医学院	45	预约	待确认	2023-05-23 15:33:07	查看

帮助 退出

首页 上一页 第1/1页 下一页 尾页

页面描述：

1、数据说明：

本市环保设施向公众开放的团队预约明细清单。

2、检索条件：

可以按时间区间和单位关键字进行检索，按状态查询可以查看特定状态的数据。

3、数据审核：

地市级管理员可以对已上报数据进行审核，审核通过状态为已统计。管理员拥有数据驳回的权限，驳回后开放单位需要对数据进行重新上报。

4、明细查看：

可以查看每条预约数据的详细信息。

5、状态说明：

1) 待确认：由小程序端发起的预约默认状态。（对应旧版的待审核）

2) 已确认：开放单位管理员通过本次预约。（对应旧版的已审核）

未通过：开放单位管理员未通过本次预约。（对应旧版的已拒绝）

3) 已上报：开放单位管理员上报了本次参观数据。（必须在参观日及之后上报，原则上3个工作日内）

4) 已统计：地市级管理员审核通过本次上报，纳入统计数据。

5) 已驳回：数据被省级/地市级管理员驳回。

6、数据导出：

将搜索的数据结果导出成 Excel 格式。

七、线上活动-活动列表

序号	提交人	活动日期	活动名称	受众人数	状态	详细
0	市	2023-06-10 - 2023-07-10	公众看环保“一环保设施开放暨“云开放”直播活动		已统计	查看
1	市	2023-01-01 - 2023-06-12	感知环保奥妙 共建绿色家园——迁顺系列六五环境日环保设施云开放		已统计	查看

页面描述：

1、数据说明：

本市环保设施向公众开放的在线活动。

2、数据来源：

开放单位管理员、地市级管理员、省级管理员都可以提交在线活动。

3、数据添加：

地市级管理员可以添加在线活动数据，新增数据为待省级管理员审核状态。

4、数据审核：

地市级管理员可以审核待地市级管理员审核的数据。

5、数据驳回：

地市级管理员可以对任何待审核状态的数据进行驳回，包括待省级管理员审核的信息。

6、数据修改：

原则上，谁添加谁修改，审核状态中不能修改，驳回状态可以修改再上报。

7、状态说明：

- 1) 待地市级管理员审核；
- 2) 待省级管理员审核；
- 3) 已审核（纳入统计）；
- 4) 已驳回：对已驳回数据进行重新上报后，恢复待审核状态。

八、线上活动-活动上报

The screenshot shows a web interface for reporting online activities. On the left is a navigation menu with options like '预约参观', '最新数据', '综合统计', '预约管理', '数据补录', '线上活动', '活动列表', '活动上报', '单位管理', and '通讯录'. The main area is a form titled '活动上报' (Activity Reporting) with the following fields:

- 活动名称 * (Activity Name): 本次线上活动名称
- 举办方 (Organizer): 可选, 包括所有举办方名称
- 线上开放形式 * (Online Release Form): 直播 (短)视频 VR全景 公众号 其他
- 线上渠道类型 * (Online Channel Type): 下拉菜单
- 线上渠道名称 * (Online Channel Name): 文本输入框
- 活动时间 (Activity Time): 时间段: 可以选择同一天 - 时间段: 可以选择同一天
- 受众总人数 * (Audience Total): 只填数字, 根据实际情况填写有效受众人数合计
- 资源数量 * (Resource Count): 视频个数、直播次数、VR个数等
- 视频总时长 * (Video Total Length): 数字, 单位: 分钟, 直播/视频类时长合计, VR类填0
- 视频截图 * (Video Screenshot): 上传按钮 (+)
- 播放量截图 * (Playback Screenshot): 上传按钮 (+)
- 相关网址或ID号 (Related Website or ID): 可选, 视频或报道的访问方式
- 备注 (Remarks): 文本输入框

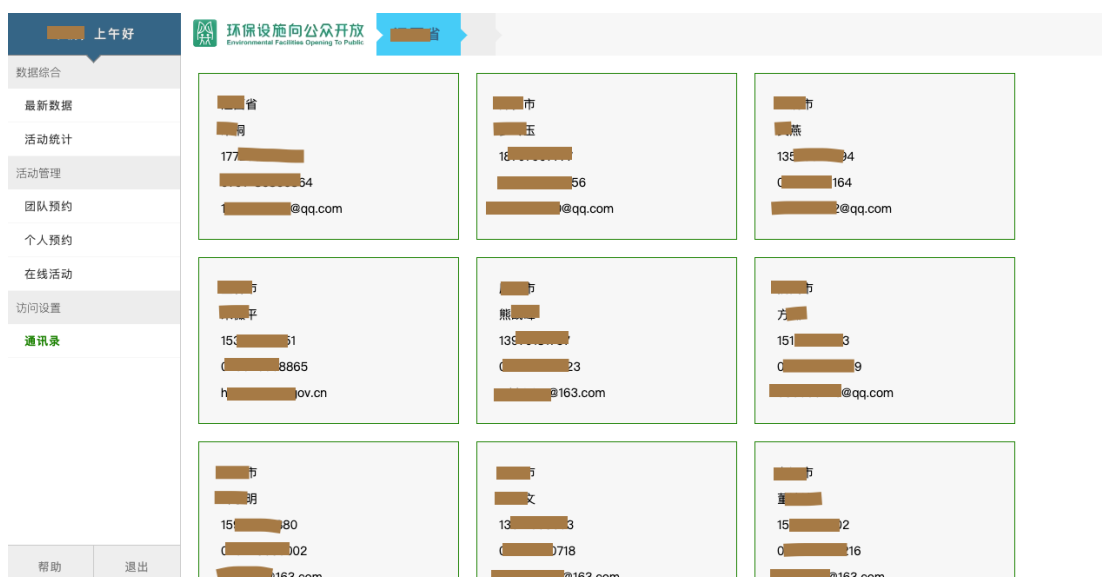
At the bottom right of the form is a green button labeled '提交线上活动' (Submit Online Activity). At the bottom left of the page are '帮助' (Help) and '退出' (Logout) links.

页面描述:

在线活动上报功能同旧版, 特别说明如下:

- 1、视频截图, 播放量截图支持上传多张, 最多 5 张。
- 2、各级上报的数据累计在各级 (比如地市级上报的活动, 只有在地市级统计中累加数据), 如果是由开放单位举办的活动, 并希望累计在开放单位, 需要由开放单位进行上报。
- 3、受众总人数超过 1000 人的数据, 将由平台管理员复议审核, 不合理的数据将有可能被驳回。建议在备注中详细描述。

九、通讯录



页面描述:

1、数据说明:

相关单位的管理人员内部通讯方式。

2、联系方式:

联系人、固定电话、手机、邮箱。

3、数据范围:

- 1) 本单位管理员的联系方式;
- 2) 开放单位管理员的联系方式;
- 3) 生态环境部宣传教育中心环保设施向公众开放项目负责人联系方式;
- 4) 平台技术负责人联系方式。

4、数据修改:

只能修改本单位管理员的联系方式。

5、人员变更:

如果管理人员发生变更,请在第一时间变更管理员所有信息。

6、手机号说明:

手机号为**重要的联系方式**,应确保号码正确,并在人员变动时及时更新。在忘记密码时,手机号可以作为替换的登录方式。同时,该手机号也用来接收项目相关重要信息的通知和提醒。