

2024 年全国科普日平台填报说明

一、全国科普日平台网址

8 月 21 日起，各活动举办单位可通过全国科普日平台（www.kepuri.cn）填报活动信息。

二、注册登录

2024 年全国科普日平台依托智慧科协平台建设，活动填报人员和各级管理员须注册并登录智慧科协账号（去年已注册账号者，今年可继续使用原账号登录）。建议使用手机号进行注册。



三、活动填报

（一）起止时间

8 月 2 日《中国科协等 21 部门关于举办 2024 年全国科普日活动的通知》发布后至 10 月中旬期间，组织开展的活动均可在平台填报信息。

（二）活动填报流程

1. **创建活动**。按照活动类型从对应入口进入活动填报页面。

（1）千馆展览探未来。通过平台首页“千馆展览探未来”区域“发布活动”进入。



(2) 万场报告话前沿。通过平台首页“万场报告话前沿”区域“发布活动”进入。



(3) 系列联合行动。点击平台首页“联合行动”区域“发布活动”按钮，并在弹出的菜单栏中点击选择对应的主题。



(4) 其他活动。不属于“千馆展览探未来”“万场报告话前沿”或系列联合行动的，点击平台首页“更多活动”区域的“发布活动”按钮。



2. 填写活动信息。

请在活动信息填报页，依次填写各项内容，标有“★”的为必填内容。

(1) 活动名称、活动方式、活动时间。请根据实际情况准确填写。（“千馆展览探未来”“万场报告话前沿”不用填写活动方式项）

▼ 活动基本信息

* 活动名称

* 活动方式 线上 线下 线上线下

* 活动时间 到

(2) 所在地区、活动举办地址。请通过下拉菜单选择活动举办地（详细至区县），并填写详细地址。

* 所在地区

* 活动举办地址

(3) 场地类型。请通过下拉菜单选择活动举办场地的类型。

* 场地类型

* 面向对象

* 是否支持预约

* 预计参与人数

* 联系人

* 联系电话

(4) 面向对象。请通过下拉菜单选择活动面向对象，可多选。

* 面向对象 请选择面向对象

- 青年科技工作者
- 大学生 (包括研究生)
- 青少年
- 产业工人
- 老年人
- 领导干部公务员
- 其他

(5) 是否支持预约、预计参与人数、联系人、联系电话。请根据实际情况填写，如选择支持预约，请填写预约链接。

* 活动是否支持预约 否 是 请输入第三方平台预约链接

* 活动预计参与人数

* 联系人 请输入联系人

* 联系电话 请输入联系电话

(6) 上传活动宣传图。活动宣传图用于在平台活动列表中展示。

上传活动宣传图 上传文件

(7) 活动详情。请高质量填写活动详情，展示活动基本情况、内容流程，突出特色和亮点，体现活动围绕全国科普日主题，面向重点人群和社会公众传播科学知识、展示科技成就，营造崇尚科学、自信自强社会风尚的实际成效。

* 活动详情

H1 H2 H3 B U I S A A

请输入正文

(8) 活动图片。请上传活动海报、活动宣传图、活动现场图片等能全方位展现活动本身亮点和开展情况的图片。（如活动已开展，可在填报时直接上传。如发布的是活动预告信息，可在活动结束后补充上传。）

活动图片

说明：活动海报、活动宣传图、活动现场图片等。图片类型仅限于：jpg、jpeg、png，最多可上传20张。上传的图片在10MB以内

(9) 其他活动资源。根据活动不同类型，请上传其他能体现活动情况的资源。

“千馆展览探未来”可上传展览大纲、展览设计图、VR 展览文件或链接。其他活动可上传活动视频。（如活动已开展，可在填报时直接上传。如发布的是活动预告信息，可在活动结束后补充上传。）

展览大纲

说明：文件类型仅限于：zip，最多可上传1个。

展览设计图

说明：图片类型仅限于：jpg、jpeg、png，最多可上传5张。上传的图片在10MB以内

VR视频

说明：文件类型仅限于：zip，最多可上传1个。

活动视频

说明：文件类型仅限于：mp4，avi，最多可上传1个。

(10) 活动经费。因工作需要，请填写活动经费金额。此项内容仅作为科普工作内部参考数据，不对外公布，仅中国科协管理员可见。

* 活动经费 元
 元

(11) 科技工作者参与人数、科技工作者名单。请根据实际情况填写。科技工作者名单请填写主要参与科技工作者，最多填

写 10 位。

*科技工作者参与人数

说明：科技工作者参与人数上限为100，填写后将无法更改填充

科技工作者名单

*姓名	*电话	*所在单位	*职务	添加	删除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button"/>	<input type="button"/>

(12) 活动组织主要责任单位信息。活动主责单位指承担活动主要组织实施工作的单位，请先选择活动主责单位类型，再填写准确单位名称。（科普阵地类如全国科普教育基地，请填写基地名称）

特别说明：活动主责单位是统计全国科普日活动组织情况的重要指标，请务必准确填写。

▼ 活动组织架构

活动组织主要责任单位信息 (限一个)

*主责单位 1 2

*全部主办单位名单

- 省市区科协 >
- 学会 > 击 [添加] 按钮完成添加
- 联合主办部委系统 需填写主要单位

*全部承办单位名单

- 科普阵地 >
- 高校 >
- 企业 > 击 [添加] 按钮完成添加

说明：最多可添加30个承办单位，需填写主要单位

(13) 全部主办单位、全部承办单位。请填写全部主办、承办单位名称（包括上面已填写的活动组织主要责任单位），确保填写名称和单位公章一致。

特别说明：主承办单位涉及到全国科普教育基地的，请务必填写基地名称（依据基地命名文件）。

全部活动信息填写完毕后，点击页面最下部的“保存”。



四、活动管理

用户完成活动信息填报后，可查看并管理已提交的活动。

1. 操作方式。在全国科普日平台首页点击“个人中心”—“用户中心”，可进入活动管理页面。



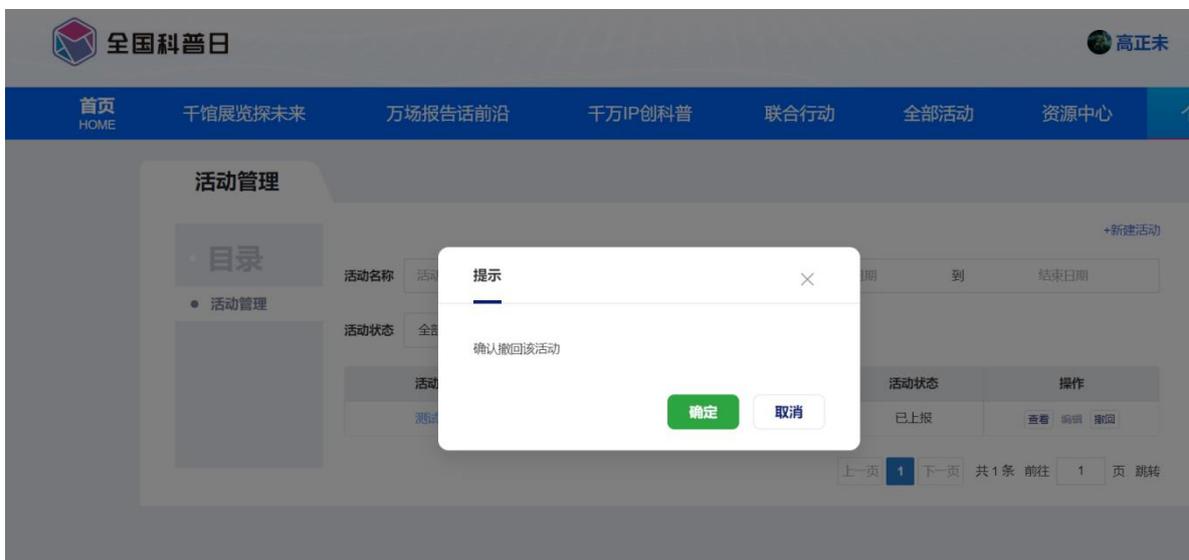
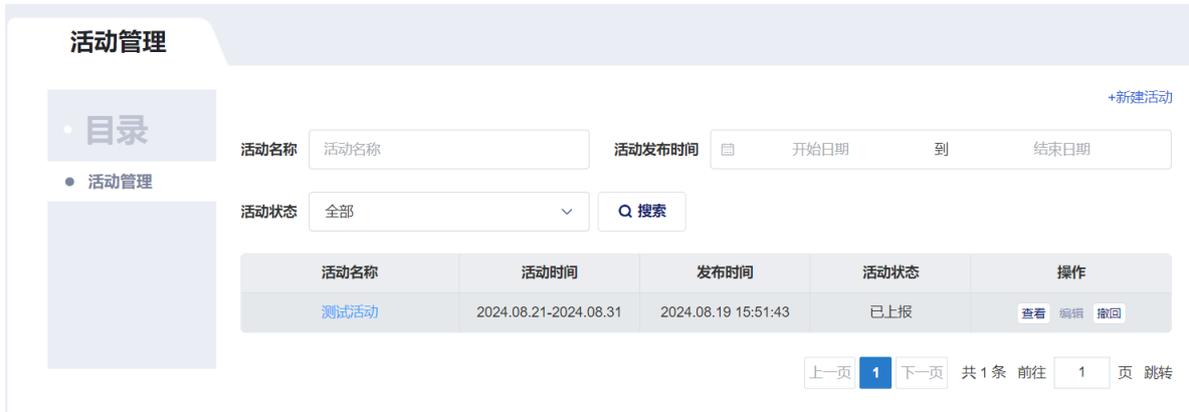
The screenshot shows the 'Activity Management' (活动管理) page on the National Science Popularization Day platform. The top navigation bar includes '首页 HOME', '千馆展览探未来', '万场报告话前沿', '千万IP创科普', '联合行动', '全部活动', '资源中心', and '个人中心'. A dropdown menu under '个人中心' is open, showing '用户中心' and '管理后台'. The main content area has a sidebar with '目录' and '活动管理'. The main area contains search filters for '活动名称', '活动发布时间' (with '开始日期' and '结束日期' sub-fields), and '活动状态'. A search button is labeled 'Q 搜索'. Below the filters is a table with the following data:

活动名称	活动时间	发布时间	活动状态	操作
测试活动	2024.08.21-2024.08.31	2024.08.19 15:51:43	已上报	查看 编辑 撤回

At the bottom, there is a pagination control showing '共 1 条' and '1' page.

在活动管理页面，可根据活动名称、活动发布时间、活动状态搜索活动。

2. 活动信息更改。活动提交后无法直接修改内容，如需更改已提交的活动信息，需先对活动进行“撤回”操作。



特别说明：如活动已被上级管理单位推荐，编辑后会重新进入推荐流程。

五、填报技术支持

全国科普日平台技术运营咨询联系人：蒙昌乐

联系电话：010-63589698，010-63589586